



WBC Meijel



Ouderbijeenkomst

22 juni 2021

Onze passie kent geen beperkingen

psw 



- Zorgproces
- Groepssamenstelling
- Teamsamenstelling en sollicitatieprocedure
- Personele bezetting en deskundige
- De weg ernaar toe
- Financiering
- Bijkomende kosten
- Praktische informatie over wonen
- Afsluiting



Zorgproces

- Huisbezoeken blijven plaatsvinden bij nieuwe aanmeldingen.
- Periodiek ouderavonden om ook nieuwe mensen mee te nemen in het proces.
- Nieuwsbrieven om de twee maanden.
- Groepssamenstelling in een later stadium.
- Teamsamenstelling: functies en wat is hun rol.
- De weg naar wonen binnen het WBC: de voorbereiding.



Groepssamenstelling

- Dit gaat medio volgend jaar van start.
- PSW is verantwoordelijk voor de groepssamenstelling.
- De zorgvraag is leidend hierbij.
- Gedragskundige is betrokken als verantwoordelijke voor de zorginhoud.



teamsamenstelling

Functies binnen het WBC:

- Persoonlijke begeleiders: coördinatie van de zorg voor 3 à 4 cliënten, eerste aanspreekpunt voor ouders, verantwoordelijk voor het ondersteuningsplan en werkt ook op de groep. Niveau 4 of 5.
- (Ondersteunend) begeleiders: Agogische medewerkers die de zorg uitvoeren zoals afgesproken in het ondersteuningsplan. Niveau 3 of 4.
- ADL-medewerkers (algemene dagelijkse levensbehoefte): Ondersteunen groep en cliënten op praktisch gebied. Niveau 1 of 2.
- Huishoudelijke medewerker: onderhoud voor met name algemene ruimtes.
- **Sollicitatie procedure:** PSW verantwoordelijk, met deelname van cliënten of ouders.



Personele bezetting en deskundige

- Volgend jaar start de werving voor begeleidend personeel. PSW stelt vacatures op voor zowel interne als externe kandidaten om op deze manier een gezonde en gevarieerde mix in de teams samen te stellen.
- Er is ook een gedragskundige betrokken die begeleiders op inhoud ondersteunt bij vragen en bijzonderheden.
- Binnen PSW hebben we een adviserend arts (geen AVG=arts verstandelijk gehandicapten) die medewerkers adviseert, dit is geen behandelend arts.



De weg ernaar toe

- Voor zowel ouders als cliënten is het fijn om regelmatig langs de bouw te lopen.
- In eerste instantie gezamenlijke ouderavonden.
- Nadat groepen bekend zijn, momenten plannen met cliënten evt samen met ouders voor nader kennis te maken.
- Individuele ondersteuningsmaterialen om bezig te zijn met naderende verhuizing. (materiaal van IOC= info en ondersteuning centrum)
- Gezamenlijke activiteit met eigen groep indien dit een vraag van cliënten is.
- Kijkmiddag als bouw bijna klaar is, vervolgens een meetmoment en klussen.
- LOVR (lokale ouder en verwanten raad) samenstelling als vertegenwoordiging vanuit ouders.



Financiering

Wonen binnen WBC Meijel vindt plaats op basis van Zorg in natura.

Via onderstaande link komen jullie terecht op de site van het CAK.

Hier kunnen op basis van persoonlijke gegevens de kosten worden uitgerekend.

<https://www.hetcak.nl/regelingen>



Bijkomende kosten

Kosten die er voor alle bewoners nog bij komen

- Ziektekostenverzekeringen (inclusief eventueel aanvullend)
- Levensonderhoud buiten kost en inwoning
- Vrije Tijd en clubs
- Verzekeringen (WA, inboedel)
- Internet/TV abonnement



Praktische informatie

- Was verzorging
- Schoonmaak appartement
- Maaltijden
- Dagbesteding
- Invulling vrije tijd
- afspraken
- Informatie folders en formulieren



Was verzorging

Er zijn 3 mogelijkheden wat betreft de was verzorging

- Ouders verzorgen was zelf.
- Was wordt gedaan door PSW kosten €38,50 per maand.
 - Alle kledingstukken voorzien was naamlabel
 - Was wordt gezamenlijk gewassen.
Nadelen hiervan zijn dat kleding zoek kan raken of wordt verwassen.
- Eigen wasmachine op appartement, zonder kosten.
 - Was blijft op eigen kamer.
Voordelen hiervan zijn dat bewoners meer betrokken zijn bij de was, er getraind kan worden op zelfstandigheid. Er worden goede afspraken gemaakt wanneer er volledige ondersteuning nodig is.

Beddengoed wast PSW 1 keer per week



Schoonhouden appartement

- Onze huishoudelijk medewerkers (of begeleider samen met client) maken een half uur per week schoon per appartement/kamer.

Hierbij wordt globaal door de badkamer, vloer en eventueel een tafeltje geveegd.

- Bewoners werken aan zelfstandigheid door middel van leerdoelen. Hierbij krijgen ze ondersteuning van begeleiding.
- Daarnaast dragen ouders/verwanten ook bij aan het schoonmaken van de appartementen/kamer, of zetten een eigen poetsvrouw in.



Maaltijden

PSW zorgt voor gevarieerde maaltijden.

Bewoners zullen samen met begeleiding hun weekmenu samenstellen.

Ze doen samen de boodschappen en daar waar het kan zullen zij ook al dan niet met begeleiding zelfstandig koken.

Daar waar bewoners niet zelf in staat zijn om te koken zal er voor hen gekookt worden.

Persoonlijke wensen/ diëten wordt rekening mee gehouden. Eventuele extra kosten voor maaltijden worden door PSW gedragen mits dit een medisch advies door een arts betreft.

Afhankelijk van hoe de personele bezetting eruit gaat zien zal dit door begeleiders en/of ADL medewerkers gedaan worden.

(ADL staat voor Algemene dagelijkse levensbehoefte)



Dagbesteding en vervoer

- Wanneer bewoners de dagbesteding binnen AC Heythuysen bezoeken zal PSW het vervoer organiseren.
- Bezoekt de bewoner dagbesteding elders zijn de betreffende dagbestedingslocatie (eventueel vanuit PGB) en/of ouders verantwoordelijk voor het vervoer.
- Natuurlijk kunnen bewoners ook zelfstandig naar hun dagbesteding of werkplek, lopend, fietsend of middels het openbaar vervoer.



Invulling vrije tijd

- Gebruik van de gezamenlijke woonkamer
- Weekenden
- Individuele activiteiten
- Groepsactiviteiten die begeleid worden vanuit het WBC, worden de kosten voor de begeleiding betaald door betreffende cliënten. (dus de entree, koffie etc.)



Afspraken

- Bewoner ontvangt €500 euro als tegemoetkoming in de inrichtingskosten van eigen appartement, indien men voor het eerst komt wonen. (tzt bankrekeningnummer doorgeven)
- Cliënten ontvangen een sleutel van hun eigen huis (sleutelplan: toegang tot woning en eigen appartement)



Informatiepakket

- Folders ter informatie
- Formulieren



Onze passie kent geen beperkingen





Afsluiting

Maurice Gorissen
06-57936778
m.gorissen@psw.nl

Dank voor jullie aanwezigheid!

Vera Corstjens
06-22787315
v.corstjens@psw.nl

Gerry Maas
06-10373370
g.maas@psw.nl

Louise Haasen
06-53983676
l.haasen@psw.nl